PENDAFTARAN PELAJAR BARU (MPPB)
SESI 2020/2021
KOLEJ MATRIKULASI KEJURUTERAAN JOHOR

1. **PENDAHULUAN**
   Kolej Matrikulasi Kejuruteraan Johor akan menjalankan sesi Minggu Pendaftaran Pelajar Baharu (MPPB) Sesi 2020/2021 (MPPB) mengikut garis panduan ***STANDARD OPERATING PROCEDURE (*SOP)** pasca Covid-19.

2. **TARIKH, HARI DAN TEMPAT**

   (a) Tarikh : **5 Ogos 2020 (Rabu)**
   (b) Tempat : Kolej Kediaman Pelajar (Lelaki @ Perempuan)

3. **SESI PENDAFTARAN**
   Proses pendaftaran pelajar akan dijalankan kepada dua sesi.
   (a) Sesi 1 : 8.00 pagi - 11.30 pagi
   (b) Sesi 2 : 2.00 petang - 4.00 petang

4. **PERKHIDMATAN PENGANGKUTAN (PELAJAR SABAH & SARAWAK)**
   Pengangkutan bas kolej akan disediakan di **Lapangan Terbang Antarabangsa Sultan Ismail Johor** pada tarikh dan ketetapan berikut:

TARIKH	HARI	MASA
3/8/2020	Isnin	9.00 malam
4/8/2020	Selasa	2.00 petang dan 9.00 malam
5/8/2020	Rabu	2.00 petang

5. **JADUAL PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU SESI 2-020/2021**

TARIKH	HARI	FASA	MASA	BLOK KOLEJ KEDIAMAN
5 OGOS 2020	**RABU**	**1**	**8.00 pagi hingga 11.30 pagi**	**- BLOK K** **- BLOK T** **- Pelajar yang BELUM mendaftar secara atas talian(online)** **- Pelajar Sabah/Sarawak/W.P Labuan**
		REHAT		
		2	**2.00 petang hingga 4.00 petang**	**- BLOK M** **- BLOK J** **- Pelajar Sabah/Sarawak/W.P Labuan**
• Sila semak **SLIP PENDAFTARAN ONLINE** untuk mengetahui Blok Kediaman pelajar.				

6. ***STANDARD OPERATING PROCEDURE (*SOP) PENDAFTARAN**

**** Pelajar/Pengiring yang bergejala seperti Demam/Batuk/Selsema/Sesak Nafas/kontak rapat pesakit COVID tidak perlu hadir mendaftar pada hari berkenaan (5 Ogos 2020) sebaliknya mohon hubungi pihak kolej untuk mendapatkan tarikh baru.**

(a) Hanya pelajar dan pengiring telah **LULUS** saringan suhu badan sahaja dibenarkan masuk ke kawasan kolej

(b) Pelajar dan pengiring yang **GAGAL** di dalam saringan suhu badan, **TIDAK DIBENARKAN** masuk dan pengawal akan mengisi rekod kehadiran untuk dihubungi kembali bagi menetapkan tarikh pendaftaran yang baharu

(c) Digalakkan menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disewa khas.

(d) Hanya sebuah kenderaan sahaja dibenarkan masuk untuk seorang pelajar. Bilangan maksimum individu di dalam kenderaan berkenaan adalah **2 ORANG SAHAJA**, iaitu pelajar dan seorang pengiring.

(e) Pelajar dan pengiring **DIWAJIBKAN**:

(i) Memakai pelitup muka @ mask.

(ii) Membuat saringan kesihatan dengan merekod suhu badan, nama penuh dan nombor telefon yang boleh dihubungi oleh pengawal keselamatan semasa di pintu masuk.

(iv) Mematuhi dan akur dengan semua arahan, peraturan dan SOP yang dikeluarkan oleh pihak Kolej Matrikulasi Kejuruteraan Johor.

(f) Pengiring hendaklah menghadkan masa untuk berada di dalam kawasan kolej untuk meminimumkan kontak sosial.

(g) Pengiring pelajar dikehendaki sentiasa berada di dalam kenderaan setiap masa sehingga proses pendaftaran pelajar selesai. (Rujuk carta aliran pergerakan proses pendaftaran)

(h) Pengiring **TIDAK DIGALAKKAN** menggunakan kemudahan di dalam premis kolej seperti surau, bilik air dan sebagainya. Sekiranya wujud keperluan, maka setiap individu bertanggungjawab mengawal jarak sosial dan memakai pelitup muka sepanjang berada di dalam premis kolej.

(i) Pengawal keselamatan kolej berhak menghalang masuk atau mengarahkan keluar dari kawasan kolej kepada mana-mana individu yang enggan mematuhi arahan, peraturan dan SOP yang telah ditetapkan.

(j) Pelajar digalakkan untuk membawa bekas makanan sendiri semasa membeli makanan dan membawa makanan di luar kawasan kafetaria untuk mengelakkan kesesakan dan mengawal jarak sosial.

(k) Pelajar perlu sentiasa mengamalkan 3W

1. **WASH (CUCI)** – Kerap cuci tangan dengan air dan sabun.
2. **WEAR (PAKAI)** – Pakai penutup mulut dan hidung
3. **WARN (AMARAN)** –
   - Penjarakan sosial
   - Elak bersalaman atau bersentuhan
   - Amalkan etika batuk dan bersin:
     - (i) Palingkan muka daripada orang lain & makanan
     - (ii) Tutup hidung dan mulut dengan tisu / sapu tangan ketika batuk / bersin
     - (iii) Jangan berkongsi sapu tangan atau tisu dengan orang lain
     - (iv) Elak menyentuh muka, hidung atau mulut sebelum mencuci tangan
   - Duduk di asrama
   - Dapatkan rawatan jika bergejala (rujuk felo/HEP)
   - Lakukan disinfeksi

(l) Pelajar perlu sentiasa elakkan 3S

1. **SESAK (CROWEDED PLACES)** – Tempat yang sesak
2. **SEMPIT (CONFINED SPACE)** – Tempat sempit dan tertutup
3. **SEMBANG DEKAT** – Bersembang dekat-dekat

(m) Para pelajar **TIDAK DIBENARKAN** keluar dari kawasan kolej atau menerima tetamu dalam tempoh 30 hari selepas Hari Pendaftaran.Tetapi Jika Ada kecemasaan, waris perlu menghubungi pihak kolej terlebih dahulu. Oleh itu dinasihatkan supaya pelajar membawa kelengkapan yang mencukupi sebelum datang mendaftar.

(n) Para pelajar dimohon untuk membawa sendiri hand sanitizer dan face mask yang mencukupi untuk kegunaan semasa berada di Kolej.

(o) Seluruh kawasan Kolej Matrikulasi Kejuruteraan Johor merupakan **KAWASAN LARANGAN** untuk dilawati kepada semua orang awam.

7. **CARTA ALIRAN PENDAFTARAN**

MULA

PONDOK PENGAWAL

- ☑ **Pengawal saring suhu badan dan pengiring/pelajar rekod suhu badan pada kertas QR code.**
- ☑ **Pengawal serah stiker kereta (Merah-P dan Biru-L). Dipamer di cermin hadapan kenderaan.**
- ☑ **Scan QR Code untuk :**
  - **Rekod suhu badan**
  - **Rekod nama dan nombor telefon**
  - **Memperolehi maklumat berkaitan pendaftaran pelajar sesi 2020/2021**
- ☑ **Bergerak ke kolej kediaman (Lelaki @ Perempuan)**

PROSES PENDAFTARAN MPPB

- ☑ **Pelajar turun di khemah (Asrama L @ P)**
- ☑ **Pelajar tunjuk maklumat saringan kesihatan di telefon bimbit pada petugas di khemah. Jika gagal, periksa suhu dan scan semula di pondok pengawal.**
- ☑ **Pastikan senarai semak lengkap.**
- ☑ **Pengiring parkir kenderaan di persekitaran kawasan kolej (tunggu di dalam kenderaan)**
- ☑ **Proses pendaftaran di asrama (Pelajar L @ P)**
  - **Hand sanitizer**
  - **Tunjuk Kad Pengenalan**
  - **Serah dokumen :**
    - **(i) Surat Tawaran Kemasukan Program Matrikulasi**
    - **(ii) Slip Bayaran Yuran (Asal)**
    - **(iii) Salinan Buku BSN (Nombor Akaun)**
  - **Jika dokumen tidak lengkap, isi borang khas.**
  - **Ambil kunci bilik asrama**
  - **Tamat pendaftaran**
- ☑ **Hubungi pengiring/penjaga di kawasan *drop point* dan proses menurunkan barang-barang peribadi pelajar di kawsan tersebut.**
- ☑ **Pelajar membawa masuk barang-barang peribadi ke bilik asrama masing-masing (Pelajar sahaja)**
- ☑ **Pengiring/Penjaga bergerak pulang**

TAMAT

8. **JADUAL MINGGU PENGURUSAN PELAJAR BARU SESI 2020/2021**

MASA HARI	8.00 – 12.30		12.30 – 2.00	2.00 – 4.00		4.00 – 9.00	9.00 – 10.30	
RABU 5/8/2020	PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU 2020/2021 (Video Taklimat Waris) SESI 1		Rehat	PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU 2020/2021 SESI 2		Pengurusan Diri	TAKLIMAT Program MPPB oleh Ketua Jabatan Pengurusan Pelajar (KJPP)	
MASA HARI	6.00 – 7.00	7.00 – 8.30	8.30 – 10.00	10.00 – 10.30	10.30 – 12.30	12.30 – 2.30	2.30 – 3.30	3.30
KHAMIS 6/8/2020	Pengurusan Diri	Sarapan	PASCA PKP (1) Taklimat Kebajikan Pelajar	Rehat	LDK Mengurus Dokumen, Maklumat Diri dan Borang Perjanjian (Bersama *Coach*)	Pengurusan Diri	UCAPTAMA PENGARAH (Video)	MPPB TAMAT